

1º Inserir Código do utilizador (5 dígitos)

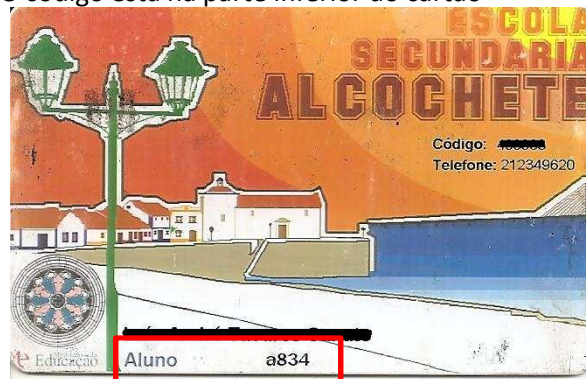
Aluno – 3XXXX

Professor – 1XXXX

Administrativo – 2XXXX

Exemplo:

O código está na parte inferior do cartão



Aluno a834

O Código é: 30834

Professor f10

O Código é: 10010

2º Inserir PIN

O PIN por defeito é 1234, e é aconselhável a sua alteração assim que utilizar a primeira vez.

3º Utilização

Assim que o terminal aceitar o Código e PIN já pode utilizar a impressora para Cópias ou para Impressões que tenham sido enviadas por um Computador da Escola.

No caso da Cópia escolha as definições na impressora (tipo de papel, entre outros) e clique em “Iniciar”.

Atenção: Por favor esteja atento ao seu saldo para não ficar impressões retidas na sua conta.

Dica: Imprima frente e verso por 1001 motivos



Escola Secundária de Alcochete
@ 2009